

UMOWA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH SPORTOWYCH

Szkoła Akrobatyki Rhtricks

NAJWAŻNIEJSZE WARUNKI UCZESTNICTWA

1. ZAJĘCIA BEZ OBECNOŚCI RODZICÓW - WARUNEK UCZESTNICTWA - Podpisując niniejszą umowę, Rodzic / Opiekun oświadcza, że akceptuje prowadzenie zajęć bez obecności rodziców i opiekunów. Zobowiązuje się nie przebywać na sali treningowej ani nie obserwować zajęć, nie nawiązywać kontaktu z dzieckiem podczas treningu, nie rozpraszać Uczestników ani trenerów oraz nie wykonywać zdjęć ani nagrań podczas zajęć. Szkoła nie posiada poczekalni dla rodziców i opiekunów. Przestrzeganie tych zasad jest warunkiem zapisania dziecka i jego uczestnictwa w zajęciach. Niniejsze oświadczenie jest objęte podpisem złożonym na końcu umowy.

2. UMOWA MIESIĘCZNA - Umowa jest zawierana na okres jednego miesiąca. Jeżeli Rodzic / Opiekun niełoży rezygnacji przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca, umowa automatycznie przedłuża się na następny miesiąc. Może być w ten sposób kontynuowana najpóźniej do 31.08.2027 r.; po tej dacie wygasa.

3. PŁATNOŚĆ DO 10. DNIA MIESIĄCA - Stała miesięczna opłata za miejsce w grupie, niezależna od liczby obecności. Rachunek: 39 8805 0009 0054 8616 2000 0010. Więcej informacji znajduje się w §3 dotyczącym płatności.

4. NIEOBECNOŚCI - Nie obniżają opłaty; niewykorzystane zajęcia nie są odrabiane ani przenoszone na kolejny miesiąc, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w umowie.

5. ZAKAZ ZDJĘĆ I NAGRAŃ - Podczas regularnych zajęć rodzice, opiekunowie i osoby postronne nie wykonują zdjęć ani nagrań Uczestników, grupy ani przebiegu zajęć.

1. RODZIC / OPIEKUN PRAWNY

Imię i nazwisko		Numer telefonu	
Adres zamieszkania		Adres e-mail	

2. UCZESTNICY I WYBRANE ZAJĘCIA

Jedna umowa może obejmować maksymalnie czterech Uczestników. Niewykorzystane wiersze należy pozostawić puste.

Lp.	Imię i nazwisko Uczestnika	Data urodzenia	Rodzaj zajęć	Dni i godziny zajęć	Opłata mies.
1					 zł
2					 zł
3					 zł
4					 zł
Suma opłat przed rabatem			 zł		
Rabat rodzeństwa 10% (jeśli dotyczy)			 zł		
ŁĄCZNA MIESIĘCZNA OPŁATA			 zł		

Rabat dla rodzeństwa wynosi 10% od łącznej miesięcznej opłaty za regularne zajęcia grupowe. Nie obejmuje zajęć próbnych, dodatkowych ani treningów indywidualnych.

3. CENNIK

Ceny regularnych zajęć grupowych

Rodzaj / poziom	Częstotliwość	Czas treningu	Oplata miesięczna
Akrobatyka - grupa dziecięca / podstawowa	1 raz w tygodniu	60 min	160 zł
Akrobatyka - grupa dziecięca / podstawowa	2 razy w tygodniu	60 min	250 zł
Akrobatyka - grupa średniozaawansowana	2 razy w tygodniu	75 min	280 zł
Akrobatyka - grupa zaawansowana	2 razy w tygodniu	120 min	300 zł
Akrobatyka - grupa zaawansowana	3 razy w tygodniu	120 min	350 zł
Akrobatyka - grupa zaawansowana	4 razy w tygodniu	120 min	400 zł
Aerial Silks - szarfy akrobatyczne	1 raz w tygodniu	60 min	220 zł
Aerial Silks - szarfy akrobatyczne	2 razy w tygodniu	60 min	400 zł

Zajęcia i usługi dodatkowe

Usługa	Cena
Zajęcia dodatkowe grupowe	40 zł / zajęcia
Zajęcia próbne - akrobatyka	40 zł jednorazowo
Aerial Silks - wejście jednorazowe	60 zł
Aerial Silks - wejście próbne	60 zł
Trening indywidualny	180 zł / trening

Wszystkie ceny są cenami brutto.

4. WARUNKI UMOWY

§1. Przedmiot umowy

- Organizator prowadzi na rzecz Uczestnika lub Uczestników wskazanych w tabeli niniejszej umowy zajęcia sportowe zgodnie z wybranymi grupami, dniami i godzinami. Jedna umowa może obejmować maksymalnie czterech Uczestników pozostających pod opieką tego samego rodzica lub opiekuna prawnego.
- Zajęcia odbywają się w sali gimnastycznej Szkoły Akrobatyki Rhtricks przy ul. Giełdowej 7 w Tarnowie.
- Zajęcia obejmują - stosownie do wybranej formy - naukę i doskonalenie elementów akrobatyki, gimnastyki, akrobatyki powietrznej na szarfach, stretchingu oraz innych ćwiczeń ruchowych.
- Celem zajęć jest rozwijanie sprawności fizycznej, siły, gibkości, koordynacji i świadomości ciała, a także kształtowanie właściwych postaw sportowych i społecznych, zasad fair play oraz szacunku w relacji trener-ucznik.
- Zajęcia mają charakter grupowy. Organizator nie prowadzi w ramach regularnych zajęć indywidualnej fizjoterapii, rehabilitacji ani terapii oraz nie realizuje indywidualnych planów ćwiczeń lub zaleceń przygotowanych dla Uczestnika przez lekarza, fizjoterapeutę lub innego specjalistę. Informacje takie mogą zostać przekazane trenerowi w zakresie istotnym dla bezpieczeństwa, nie oznacza to jednak zobowiązania Organizatora do realizacji indywidualnego programu.
- Szkoła nie zobowiązuje się do indywidualnego przygotowywania Uczestnika do konkursów szkolnych (np. „Mam Talent”), egzaminów sportowych, zawodów, pokazów ani innych wydarzeń wymagających odrębnego przygotowania. Regularne zajęcia mają charakter grupowy i skupiają się przede wszystkim na realizacji programu grupy oraz doskonaleniu umiejętności gimnastycznych i akrobatycznych wszystkich Uczestników. Z tego względu indywidualne przygotowanie jednej osoby do konkretnego konkursu, egzaminu, pokazu lub innego wydarzenia w ramach regularnych zajęć grupowych nie jest możliwe.

§2. Czas trwania umowy i rezygnacja

1. Umowa zostaje zawarta na okres jednego miesiąca. Jeżeli Rodzic / Opiekun nie zrezygnuje z jej kontynuacji, umowa przedłuża się automatycznie na kolejny miesiąc.
2. Brak rezygnacji przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca oznacza kontynuację umowy przez cały następny miesiąc i obowiązek uiszczenia miesięcznej opłaty.
3. Umowa może być w ten sposób przedłużana co miesiąc najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2027 r. Ostatnim możliwym miesiącem obowiązywania umowy jest sierpień 2027 r.; po 31 sierpnia 2027 r. umowa wygasa i nie przedłuża się dalej.
4. Jeżeli Rodzic / Opiekun nie chce kontynuować umowy w kolejnym miesiącu, powinien złożyć rezygnację najpóźniej w ostatnim dniu bieżącego miesiąca. Rezygnację można złożyć pisemnie w recepcji Szkoły albo e-mailem na adres rhtricks@gmail.com.
5. Rezygnacja może dotyczyć jednego, kilku albo wszystkich Uczestników wskazanych w umowie. Rezygnacja dotycząca tylko części Uczestników nie powoduje rozwiązania umowy w zakresie pozostałych.
6. Każdy rozpoczęty miesiąc uczestnictwa, z wyjątkiem zasad dotyczących zajęć wakacyjnych, podlega pełnej miesięcznej opłacie.

§3. Opłaty i miejsce w grupie

1. Opłata za udział w zajęciach ma charakter stałej opłaty miesięcznej za miejsce w grupie, niezależnej od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu oraz obecności Uczestnika.
2. Jeżeli umowa obejmuje więcej niż jednego Uczestnika, Rodzic / Opiekun uiszcza jedną łączną miesięczną opłatę wskazaną w tabeli na pierwszej stronie umowy, z uwzględnieniem przysługującego rabatu dla rodzeństwa.
3. Płatność należy uiścić z góry do 10. dnia każdego miesiąca, gotówką w recepcji szkoły lub przelewem na rachunek: Rhtricks Sp. z o.o., nr konta: 39 8805 0009 0054 8616 2000 0010. W tytule przelewu należy podać nazwisko Uczestnika / Uczestników oraz miesiąc zajęć.
4. Brak terminowej wpłaty nie oznacza rezygnacji z zajęć i nie zwalnia z obowiązku uiszczenia należności.
5. Opłata miesięczna gwarantuje miejsce w grupie. Organizator nie przewiduje możliwości rezerwacji miejsca bez uiszczenia opłaty.
6. Zaległość w opłatach obejmująca co najmniej dwa miesiące może skutkować rozwiązaniem umowy oraz usunięciem Uczestnika / Uczestników z grupy.
7. Jeżeli Organizator zakończy udział Uczestnika z przyczyn niezawinionych przez Uczestnika ani Rodzica / Opiekuna, w szczególności gdy Uczestnik mimo prawidłowego zachowania nie jest w stanie utrzymać uwagi w stopniu pozwalającym na bezpieczną pracę grupową, wymaga poziomu indywidualnego nadzoru niemożliwego do zapewnienia w grupie albo występują inne istotne ograniczenia w pracy grupowej, Organizator zwróci część opłaty przypadającą na niewykorzystane regularne zajęcia od dnia zakończenia udziału do końca opłaconego miesiąca.
8. Jeżeli Organizator rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu rażącego naruszenia przez Rodzica / Opiekuna lub Uczestnika warunków umowy, zasad uczestnictwa, poleceń trenera lub zasad bezpieczeństwa - w szczególności gdy zachowanie Uczestnika stwarza zwiększone ryzyko dla niego samego, innych Uczestników lub prawidłowego przebiegu zajęć - opłata za rozpoczęty miesiąc co do zasady nie podlega zwrotowi, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

§4. Warunki uczestnictwa i stan zdrowia

1. Warunkiem udziału w zajęciach jest zawarcie niniejszej umowy oraz przedstawienie dla każdego Uczestnika zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zajęciach o charakterze gimnastycznym / akrobatycznym.
2. Zaświadczenie należy dostarczyć w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy. Do tego czasu Uczestnik może brać udział w zajęciach, a Rodzic / Opiekun oświadcza, że nie są mu znane przeciwwskazania zdrowotne do udziału Uczestnika w zajęciach.
3. Rodzic / Opiekun zobowiązany jest przekazać Organizatorowi wszystkie istotne informacje dotyczące stanu zdrowia, rozwoju, kondycji fizycznej i psychicznej oraz zachowania Uczestnika, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo podczas zajęć.
4. Organizator może odmówić przyjęcia Uczestnika, zawiesić jego udział lub przerwać uczestnictwo, jeżeli jego stan zdrowia, zachowanie albo potrzeba stałej indywidualnej asekuracji lub nadzoru uniemożliwiają bezpieczny udział w zajęciach grupowych albo wykraczają poza możliwości organizacyjne lub kompetencje trenera.
5. Zatajenie lub umyślne pominięcie informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo stanowi poważne naruszenie zasad uczestnictwa i może skutkować rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§5. Organizacja zajęć i nieobecności

1. Rok szkoleniowy obejmuje okres od września do końca czerwca. Uczestnicy mogą dołączyć do zajęć w trakcie roku szkoleniowego, w miarę dostępności miejsc.
2. Zajęcia nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy. Liczba zajęć w poszczególnych miesiącach może się różnić w zależności od układu kalendarza, a opłata miesięczna pozostaje bez zmian.
3. Nieobecność Uczestnika, również z powodu choroby lub kontuzji, nie stanowi podstawy do zwrotu ani obniżenia miesięcznej opłaty.
4. W szczególnych przypadkach Rodzic / Opiekun może złożyć pisemny wniosek o obniżenie lub odstąpienie od opłaty, wskazując przyczynę. Wniosek jest rozpatrywany indywidualnie przez Organizatora, a jego złożenie nie gwarantuje obniżenia ani odstąpienia od opłaty.
5. Niewykorzystane zajęcia nie są kumulowane ani przenoszone na kolejne miesiące.
6. W ferie zimowe zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem Szkoły, o ile Organizator nie postanowi inaczej.
7. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Uczestnika, np. choroby trenera, awarii obiektu, przerwy technicznej lub decyzji administracyjnej, Organizator umożliwia - w zależności od możliwości organizacyjnych - udział w treningu otwartym albo odliczenie odpowiedniej opłaty w kolejnym miesiącu.
8. Prawo do skorzystania z rekompensaty, o której mowa powyżej, wygasa po upływie miesiąca od daty odwołania zajęć.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, kadry trenerskiej lub miejsca prowadzenia zajęć, o czym poinformuje Rodziców / Opiekunów z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. W okresie wakacyjnym Organizator prowadzi odrębny nabór na zajęcia według harmonogramu i cennika wakacyjnego. Brak zgłoszenia na zajęcia wakacyjne nie powoduje naliczenia opłaty.
11. Udział w warsztatach, półkoloniach, obozach oraz innych wydarzeniach specjalnych wymaga odrębnego zgłoszenia i odbywa się na zasadach określonych dla danego wydarzenia.

§6. Strój i przygotowanie do zajęć

1. Uczestnik zobowiązany jest posiadać czysty i wygodny strój sportowy umożliwiający swobodę ruchów i bezpieczne wykonywanie ćwiczeń. Niedozwolona jest odzież ograniczająca ruch lub posiadająca elementy mogące powodować zagrożenie dla Uczestnika, innych osób albo sprzętu, w szczególności zamki, metalowe ozdoby i inne twarde elementy.
2. Przed rozpoczęciem treningu Uczestnik zobowiązany jest zdjąć biżuterię, zegarek oraz okulary, jeżeli nie są przystosowane do uprawiania sportu, a długie włosy odpowiednio spiąć.
3. Uczestników obowiązuje brak makijażu. Strój powinien być dostosowany do charakteru zajęć, zapewniać odpowiednie zakrycie ciała podczas wykonywania ćwiczeń i nie wymagać częstego poprawiania.
4. Uczestnik powinien posiadać na treningu strój sportowy, napój, białe skarpetki oraz klapki. Trener może zdecydować o konieczności zdjęcia skarpet, jeżeli uzna, że zwiększają ryzyko poślizgnięcia się lub kontuzji.
5. Trener ma prawo nie dopuścić Uczestnika do wykonywania ćwiczeń, jeżeli jego strój, biżuteria lub inne elementy wyposażenia mogą stanowić zagrożenie dla niego samego, innych uczestników lub sprzętu.

§7. Zasady bezpieczeństwa

1. Zajęcia prowadzone są przez kadrę trenerską posiadającą przygotowanie praktyczne odpowiednie do charakteru zajęć i wieku Uczestników. Akrobatyka jest dyscypliną o podwyższonym ryzyku urazów, dlatego Uczestnicy zobowiązani są do zachowania koncentracji i przestrzegania poleceń trenera.
2. Podczas zajęć zabrania się w szczególności: wchodzenia na sprzęt bez zgody trenera, biegania, popychania się i wykonywania ćwiczeń bez nadzoru, spożywania posiłków i żucia gumy, używania telefonu bez zgody trenera oraz wchodzenia na salę w obuwiu zewnętrznym.
3. Uczestnik ma obowiązek zgłosić trenerowi każde złe samopoczucie, kontuzję lub uraz. Trener może przerwać udział Uczestnika w zajęciach, jeżeli jego stan zdrowia lub zachowanie może zagrażać bezpieczeństwu.
4. Uczestnik nie może brać udziału w zajęciach pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających ani innych substancji wpływających na świadomość, koncentrację lub koordynację.
5. Trener ma prawo stosować asekurację i fizyczną korektę ruchu, w tym odpowiedni chwyt asekuracyjny, wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowego wykonania ćwiczenia.
6. Organizator zapewnia odpowiednie warunki i sprzęt do prowadzenia zajęć. Nie ponosi odpowiedzialności za urazy powstałe wskutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa lub poleceń trenera, brawury, braku koncentracji albo nieuwagi Uczestnika.
7. Rodzic / Opiekun wyraża zgodę na udzielenie Uczestnikowi pierwszej pomocy przedmedycznej przez trenera lub personel szkoły oraz wezwanie pomocy medycznej w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
8. Zaleca się posiadanie indywidualnego ubezpieczenia NNW obejmującego urazy podczas zajęć sportowych.

§8. Zachowanie uczestników

1. Uczestników obowiązuje kultura osobista, wzajemny szacunek, zasady fair play oraz stosowanie się do poleceń trenerów, instruktorów i obsługi obiektu. Zabrania się wulgaryzmów, agresji i zachowań mogących zagrażać bezpieczeństwu innych osób.
2. Uczestnicy zobowiązani są dbać o sprzęt oraz zachowywać porządek na sali, w szatni, toalecie i pozostałych pomieszczeniach obiektu.
3. Uczestnik lub jego Rodzic / Opiekun powinien niezwłocznie poinformować trenera o zauważonym zagrożeniu, uszkodzeniu sprzętu, złym samopoczuciu lub innym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na bezpieczeństwo.
4. Trener ma prawo stosować adekwatne konsekwencje wychowawcze wobec Uczestnika, który uporczywie nie przestrzega zasad obowiązujących na sali lub nie wykonuje poleceń trenera. W zależności od sytuacji mogą one obejmować m.in. upomnienie, czasowe odsunięcie od wykonywania ćwiczeń lub przerwę w udziale w zajęciach.
5. Uporczywe niestosowanie się do poleceń trenera lub rażące naruszanie zasad bezpieczeństwa, kultury osobistej albo porządku może skutkować czasowym zawieszeniem Uczestnika, usunięciem go z grupy lub rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§9. Rodzice i opiekunowie

1. Zajęcia grupowe odbywają się bez obecności Rodziców / Opiekunów na sali treningowej. Szkoła nie posiada poczekalni. Akceptacja tej zasady jest warunkiem zapisania dziecka na zajęcia i dalszego uczestnictwa.
2. Zasada ta wynika z charakteru pracy grupowej. Obecność osób postronnych zwiększa hałas, utrudnia trenerowi utrzymanie uwagi grupy i może powodować dyskomfort zarówno u Uczestników, jak i trenerów.
3. Podczas zajęć niedozwolone jest machanie do dziecka, nawoływanie go, komentowanie, wydawanie poleceń, celowe nawiązywanie kontaktu z dzieckiem ani inne zachowania mogące rozpraszać Uczestnika lub grupę. W pracy grupowej utrzymanie uwagi dzieci jest jednym z podstawowych warunków bezpiecznego i skutecznego prowadzenia zajęć.
4. W trakcie regularnych zajęć Rodzice / Opiekunowie oraz osoby postronne nie mogą wykonywać zdjęć, filmować ani w inny sposób nagrywać Uczestników, grupy lub przebiegu zajęć.
5. Nieprzestrzeganie zasad określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności odmowa opuszczenia sali, próby obserwowania zajęć w sposób zakłócający ich przebieg, kontaktowanie się z dzieckiem podczas treningu albo wykonywanie zdjęć lub nagrań, stanowi naruszenie warunków uczestnictwa i może skutkować rozwiązaniem umowy przez Organizatora.

§10. Odpowiedzialność i rzeczy osobiste

1. Organizator nie odpowiada za rzeczy osobiste pozostawione w szatni lub na terenie obiektu. Przedmioty wartościowe, w szczególności biżuteria, zegarki, portfele, telefony i sprzęt elektroniczny, powinny pozostawać pod opieką Rodzica / Opiekuna.
2. Organizator nie pośredniczy w dochodzeniu roszczeń w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub kradzieży rzeczy osobistych.
3. Uczestnik lub jego Rodzic / Opiekun ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone celowo w mieniu Organizatora lub innych osób na terenie obiektu.

§11. Zmiany warunków umowy

1. Organizator może wprowadzać zmiany w zasadach uczestnictwa lub wysokości opłat, jeżeli wynika to ze zmian kosztów działalności, przepisów prawa lub istotnych potrzeb organizacyjnych związanych z prowadzeniem zajęć.
2. O planowanych istotnych zmianach Organizator informuje Rodziców / Opiekunów z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem nowego miesiąca rozliczeniowego.
3. Podwyższenie cen może następować nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym i musi być uzasadnione, np. wzrostem kosztów wynajmu, wynagrodzeń trenerów lub utrzymania obiektu.
4. W przypadku braku akceptacji zmian Rodzic / Opiekun może zrezygnować z dalszego przedłużania umowy przed dniem wejścia zmian w życie. W takim przypadku zmienione warunki nie obowiązują go.

§12. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące realizacji umowy można składać mailowo na adres rhtricks@gmail.com, pisemnie na adres siedziby Organizatora albo osobiście w recepcji Szkoły przy ul. Giełdowej 7 w Tarnowie.
2. Reklamacja powinna umożliwiać identyfikację osoby składającej reklamację i Uczestnika / Uczestników oraz zawierać opis zgłaszanych zastrzeżeń, żądanie i dane umożliwiające udzielenie odpowiedzi.
3. Organizator udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy przewidują inny termin.

§13. Forma zawarcia umowy i postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w formie pisemnej poprzez własnoręczne podpisanie jej przez Strony.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią: klauzula informacyjna RODO oraz oświadczenie dotyczące wykorzystania wizerunku.
4. Jeżeli Uczestnik jest pełnoletni, postanowienia dotyczące Rodzica / Opiekuna stosuje się odpowiednio bezpośrednio do Uczestnika.
5. Standardy Ochrony Młodzieży obowiązujące u Organizatora są udostępniane w siedzibie Szkoły oraz na stronie internetowej lub na żądanie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
7. Spory wynikające z niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia - przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Niniejsza klauzula stanowi integralną część umowy i jest przekazywana przed jej podpisaniem. Podpisanie umowy potwierdza zapoznanie się z jej treścią.

1. Administrator danych

1. Administratorem danych osobowych jest Rhtricks Sp. z o.o. z siedzibą w Brzynie 69, 33-389 Jazowsko, NIP: 7343661710, działająca pod nazwą „Szkoła Akrobatyki Rhtricks”. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem +48 459 413 834 oraz adresem e-mail rhtricks@gmail.com.

2. Cele i podstawy przetwarzania

1. Dane osobowe Rodzica / Opiekuna oraz Uczestnika / Uczestników są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, organizacji zajęć, prowadzenia zapisów i list obecności, kontaktu organizacyjnego oraz rozliczeń - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
2. Dane są również przetwarzane w celu wykonania obowiązków rachunkowych i podatkowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń i zapewnienia bezpieczeństwa organizacyjnego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

3. Dane dotyczące zdrowia i wyrażna zgoda

1. Dane zawarte w zaświadczeniu lekarskim oraz przekazane informacje dotyczące zdrowia, rozwoju, kondycji fizycznej lub psychicznej Uczestnika są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do oceny możliwości bezpiecznego udziału w zajęciach, właściwego doboru ćwiczeń, udzielenia pomocy oraz ochrony zdrowia i życia Uczestnika.
2. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a w związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli wyrażna zgoda osoby uprawnionej. Podpisując niniejszą umowę, Rodzic / Opiekun albo pełnoletni Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia Uczestnika w wyżej wskazanym celu.
3. Zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia lub wysłanie wiadomości na adres rhtricks@gmail.com. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

4. Odbiorcy danych

1. Dane mogą być udostępniane, w niezbędnym zakresie, trenerom i osobom współpracującym z Organizatorem, biurom rachunkowemu, dostawcom programu zapisów i innych usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne, płatnicze lub ubezpieczeniowe oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

1. Dane niezbędne do wykonania umowy są przechowywane przez okres uczestnictwa, a następnie przez czas niezbędny do rozliczenia umowy oraz do upływu terminów przedawnienia roszczeń. Dokumentacja rachunkowa i podatkowa jest przechowywana przez okres wymagany przepisami prawa.
2. Dane dotyczące zdrowia są przechowywane do zakończenia uczestnictwa albo cofnięcia zgody, a po tym czasie wyłącznie w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeżeli istnieje odpowiednia podstawa prawna.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje - w zakresie przewidzianym przez RODO - prawo dostępu do danych, otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie oraz cofnięcia udzielonej zgody.
2. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dobrowolność podania danych

1. Podanie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwi zapisanie Uczestnika i realizację zajęć. Podanie danych dotyczących zdrowia jest dobrowolne, jednak brak informacji obiektywnie koniecznych do zapewnienia bezpieczeństwa może uniemożliwić dopuszczenie Uczestnika do zajęć.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

1. Dane nie są wykorzystywane przez Administratora do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA WIZERUNKU

Administrator: Rhtricks Sp. z o.o., Brzyna 69, 33-389 Jazowsko, NIP: 7343661710, działająca pod nazwą „Szkoła Akrobatyki Rhtricks”, e-mail: rhtricks@gmail.com, tel. +48 459 413 834.

Dlaczego prosimy o zgodę?

Ze względu na charakter prowadzonych zajęć zależy nam na możliwości pokazywania rzeczywistej pracy treningowej. Zdjęcia i nagrania pozwalają przedstawić postępy Uczestników, rozwój ich umiejętności, sposób prowadzenia zajęć oraz możliwości szkoleniowe i edukacyjne Szkoły. Jednocześnie szanujemy prawo każdego Uczestnika do prywatności. Zgoda jest całkowicie dobrowolna, a jej brak nie wpływa na możliwość udziału w zajęciach, wysokość opłaty ani sposób traktowania Uczestnika.

Zakres zgody

Wyrażenie zgody oznacza zgodę na nieodpłatne utrwalanie wizerunku oraz - w przypadku nagrań - głosu Uczestnika w formie zdjęć i materiałów audiowizualnych wykonywanych podczas zajęć, pokazów, zawodów, obozów i innych wydarzeń Organizatora, a następnie na ich wykorzystywanie i rozpowszechnianie w celach informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych:

- na stronie internetowej www.rhtricks.pl,
- na oficjalnych profilach Szkoły Akrobatyki Rhtricks w mediach społecznościowych,
- we własnych materiałach elektronicznych, drukowanych i prezentowanych na terenie Szkoły.

Proszę zaznaczyć jedną z poniższych opcji. Oświadczenie dotyczy wszystkich Uczestników wskazanych w niniejszej umowie.

☐	WYRAŻAM ZGODĘ na wykorzystanie wizerunku.
☐	NIE WYRAŻAM ZGODY na wykorzystanie wizerunku.

Materiały mogą być kadrowane, montowane i poddawane zwykłej obróbce technicznej, pod warunkiem że sposób ich wykorzystania nie narusza godności, dobrego imienia ani innych dóbr osobistych Uczestnika. Imię i nazwisko Uczestnika nie będzie publikowane wraz z wizerunkiem bez osobnej zgody lub innej podstawy prawnej. Ze względu na internetowy charakter publikacji zgoda nie jest ograniczona terytorialnie, ale obejmuje wyłącznie wskazane powyżej cele i kanały.

Cofnięcie zgody

Zgodę można w dowolnym momencie cofnąć, bez podawania przyczyny, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w recepcji Szkoły albo wysłanie wiadomości na adres rhtricks@gmail.com. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku dokonanego przed jej cofnięciem. Po otrzymaniu oświadczenia Organizator zaprzestanie nowych publikacji i usunie materiały z kanałów pozostających pod jego kontrolą w zakresie, w jakim jest to możliwe. Nie dotyczy to materiałów drukowanych rozpowszechnionych wcześniej ani kopii utworzonych niezależnie przez osoby trzecie.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Wizerunek, głos oraz informacja o udzieleniu lub cofnięciu zgody są przetwarzane przez Organizatora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podstawą rozpowszechniania wizerunku jest również art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Odbiorcami danych mogą być podmioty obsługujące Organizatora, w szczególności dostawcy usług informatycznych, hostingowych, fotograficznych, graficznych, drukarskich i marketingowych, a także operatorzy wskazanych serwisów społecznościowych. Publikacja w internecie może powodować dostępność materiałów dla użytkowników na całym świecie.
3. Dane będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody albo ustania celu, dla którego została udzielona. Informacja o udzieleniu lub cofnięciu zgody może być przechowywana dłużej, jeżeli jest to niezbędne do wykazania zgodności działań Organizatora z prawem albo obrony roszczeń.
4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane nie będą wykorzystywane przez Organizatora do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Podpis Rodzica / Opiekuna albo pełnoletniego Uczestnika złożony poniżej potwierdza zawarcie umowy, zapoznanie się z klauzulą RODO oraz złożenie oświadczenia dotyczącego wizerunku zgodnie z zaznaczoną opcją.

Organizator	Data zawarcia umowy	Rodzic / Opiekun prawny / pełnoletni Uczestnik
 Mariusz Dulak Prezes Zarządu	 (dzień - miesiąc - rok)	 czytelny podpis